



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**
683000, г. Петропавловск - Камчатский, ул. Советская, д. 35
тел. (415-2) 42-18-11, 42-10-78, 42-10-76, факс (415-2) 41-21-54,
электронный адрес obraz@kamgov.ru

Петропавловск-Камчатский

«13» февраля 2018 г.,
16 час.

**АКТ
ПРОВЕРКИ МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ № 8**

По адресу/адресам г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 35
(место проведения проверки)

На основании: приказа Министерства образования
и молодежной политики Камчатского края
06.02.2018 № 106

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

проведена внеплановая документарная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Родничок»**
(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется)
отчество индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«__» ____ с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

«__» ____ с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица
или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки 2 рабочих дня
(рабочих дней/часов)

Акт составлен Министерством образования и молодежной политики Камчатского края
(наименование органа государственного контроля (надзора)
или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения /приказа о проведении проверки ознакомлен (ы)
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения
проверки _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившие проверку:

заместитель начальника отдела надзора и контроля в сфере образования

Плахута Тамара Михайловна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их)
проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указывается (фамилии, имена, отчества
(последнее –при наличии), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено:

Отчет об исполнении предписания № 77/СЗ-ТП от 14.12.2017 на устранение нарушений законодательства РФ в области образования, выявленных в ходе проведения плановой документарной проверки с копиями подтверждающих документов, поступил 31.01.2017 (установленный срок – 01.02.17).

В ходе проверки установлено:

1. Учреждением разработан локальный акт: Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2. Внесены изменения в локальные акты: Положение о порядке оформления возникновения, прекращения, возобновления образовательных отношений, Правила приема на обучение. Локальный акт Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации признан утратившим силу как несоответствующий законодательству РФ об образовании.

3. Программа развития на 2017 г. согласована с Учредителем.

4. Внесены дополнительные сведения на сайт образовательной организации: указаны сведения о наличии вакантных мест для приема.

Деятельность образовательного учреждения приведена в соответствие с действующим законодательством РФ в области образования.

Предписание может быть снято с контроля.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые к акту документы:

1. Приказ о проведении внеплановой документарной проверки от 06.02.2018 № 106.
2. Отчет об исполнении предписания.
3. Скриншот страниц сайта.
4. Копии локальных актов, титульного листа Программы развития, Лицензии с приложением

Подпись лица, проводившего проверку: _____

Т. М. Плахута

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Иванова Н.А. - директор ООО «ИПДА» «Фабрика» «Регистр»
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

20 02 2018 г.